PRAM	POLITICA PER LA QUALITA'	Montecchio, Rev.0 del 7/11/2023

La Politica per la Qualità di PRAM è allineata agli obiettivi strategici dell'Organizzazione, ossia:

- è focalizzata sulla soddisfazione e fiducia del cliente, consapevole del know-how aziendale che propone sempre soluzioni collaudate dall'esperienza con prodotti di elevato standard, nonché la definizione di azioni da intraprendere per il loro raggiungimento;
- Rispettare le normative nazionali ed internazionali, comprese quelle volontarie scelte dalla Direzione o richieste dal cliente;
- Mantenere sani rapporti di fornitura che garantiscano la continuità dell'approvvigionamento per non interrompere il flusso della produzione interna e creare quindi fiducia nei partner commerciali;
- Promuovere a tutti i livelli l'approccio per processi ed il Risk Based Thinking volto al miglioramento continuo
- La definizione di indicatori per ogni processo affinchè possano delinearsi i margini di miglioramento.

Gli obiettivi per la qualità da raggiungere con la piena implementazione del SGQ sono la riduzione sistematica delle non conformità, degli errori ed inefficienze per l'inadeguata gestione delle informazioni.
Per rendere possibile ciò, la Politica per la Qualità si indirizza specificamente agli aspetti aziendali necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi, e cioè:

- con l'individuazione, l'attuazione ed il controllo dei Processi aziendali adeguati per la realizzazione di prodotti conformi ai requisiti;

- con l'implementazione di procedure sul Sistema Gestione Qualità finalizzate alla Soddisfazione del Cliente e con la definizione di azioni da intraprendere per il suo raggiungimento;

- al Personale dell'Azienda che, sentendosi parte di una squadra tesa al perseguimento del successo aziendale anche grazie alla condivisione della politica e degli obiettivi per la qualità, deve trovare l'atmosfera e gli stimoli più opportuni per il suo sviluppo, la sua sicurezza ed il suo appagamento; a fronte di tale impegno, è sistematicamente garantito l'investimento costante nella formazione/aggiornamento del personale;

- alla Gestione delle Risorse (finanziarie, infrastrutturali, umane ed ambientali) al fine di garantire un supporto efficace e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi dell'azienda;

- al costante coinvolgimento con i fornitori di PRAM che hanno un'importante influenza sulla qualità del prodotto finito

- demandare l'adeguatezza del Sistema Gestione Qualità al Responsabile Sistema Gestione Qualità con la redazione di rapporti periodici sullo stato del Sistema Gestione Qualità e sull'efficacia del raggiungimento degli obiettivi a cui segue l'approvazione della Direzione Genrale per verificare l'effettiva idoneità della documentazione a supporto del sistema con gli obiettivi strategici.

La Direzione